

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DEL BRAVO – MANUAL DEL USUARIO

Objetivo.- Este manual tiene como finalidad mostrar al usuario del Sistema Integral de Informacion Del Bravo el metodo de acceso y uso a la plataforma integral de informacion.

Procedimiento.- El usuario puede acceder a la plataforma del SII (Sistema Integral de Informacion) mediante dos metodos:

1. Puede acceder directamente usando la liga: <http://www.delbravoweb.com/sii/>
2. Accesando a nuestro sitio WEB: <http://www.delbravo.com> y seleccionando la opcion de SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION en nuestra pagina principal como se muestra en la imagen 2.1

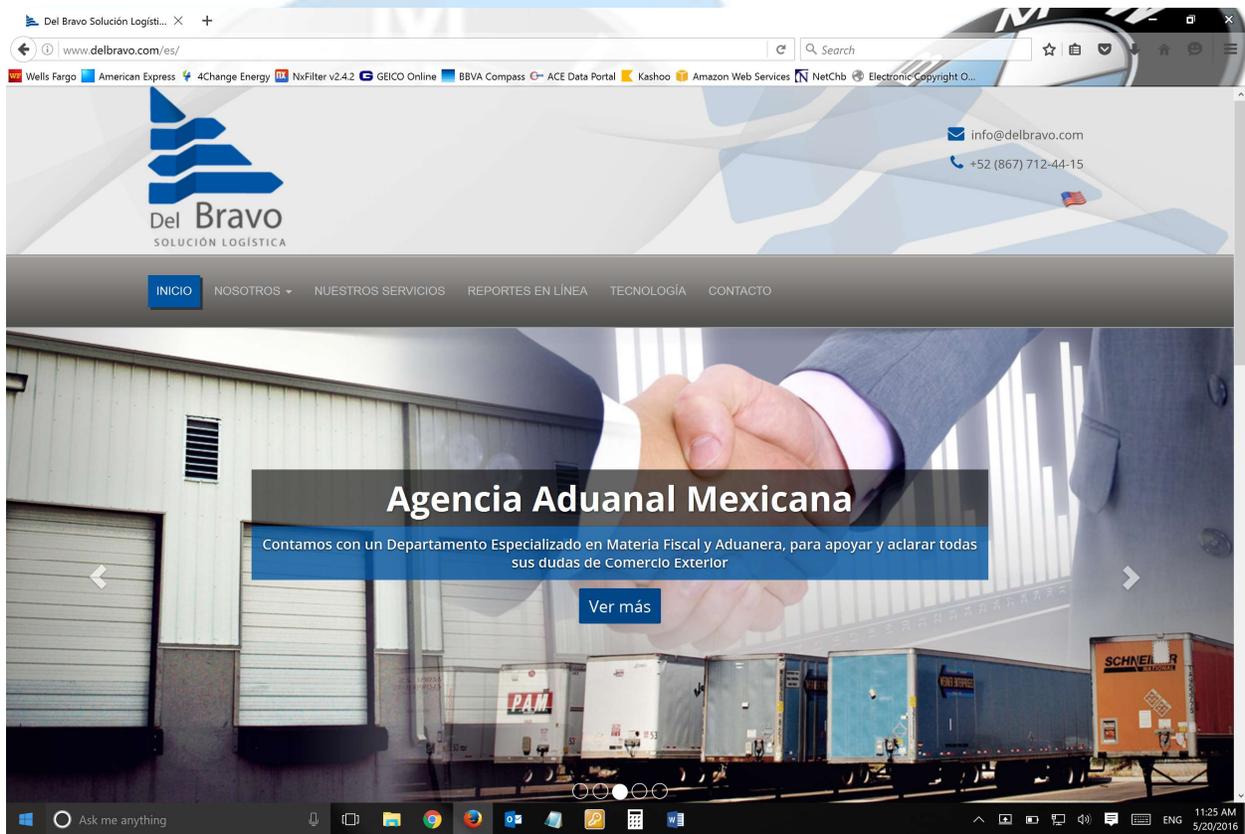


Imagen 2.1

Al acceder al SII, la interface web nos solicitara un usuario y password como se muestra en la imagen 2.2

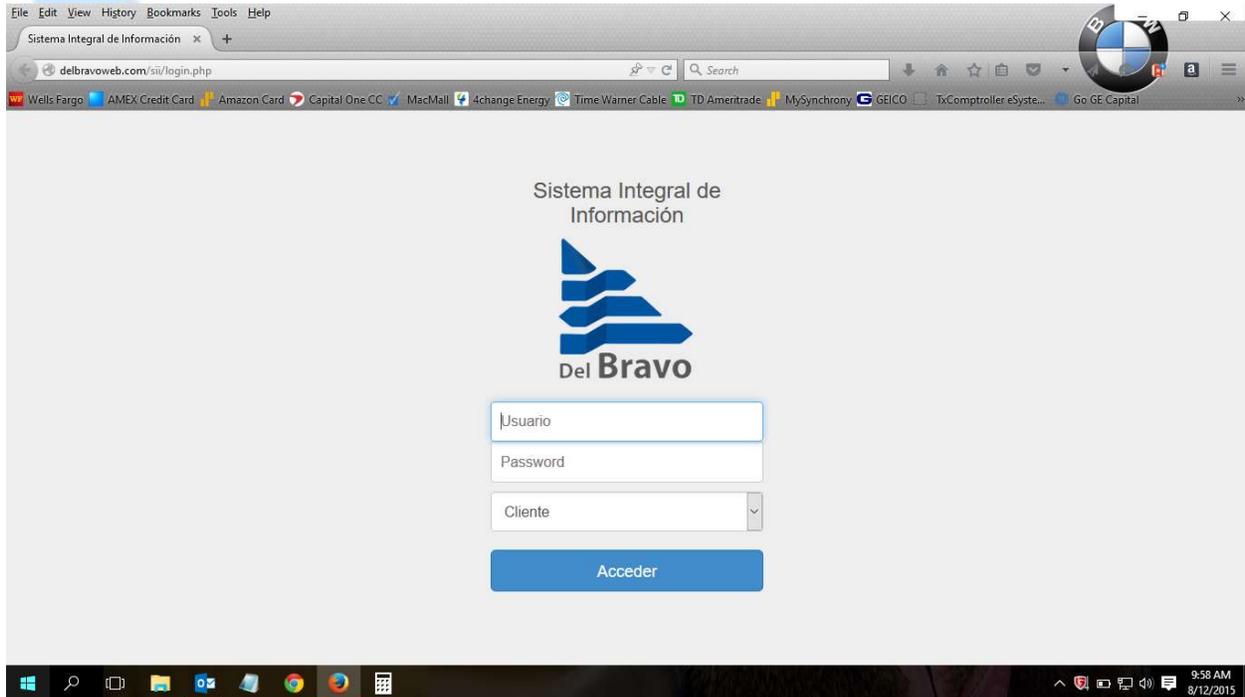


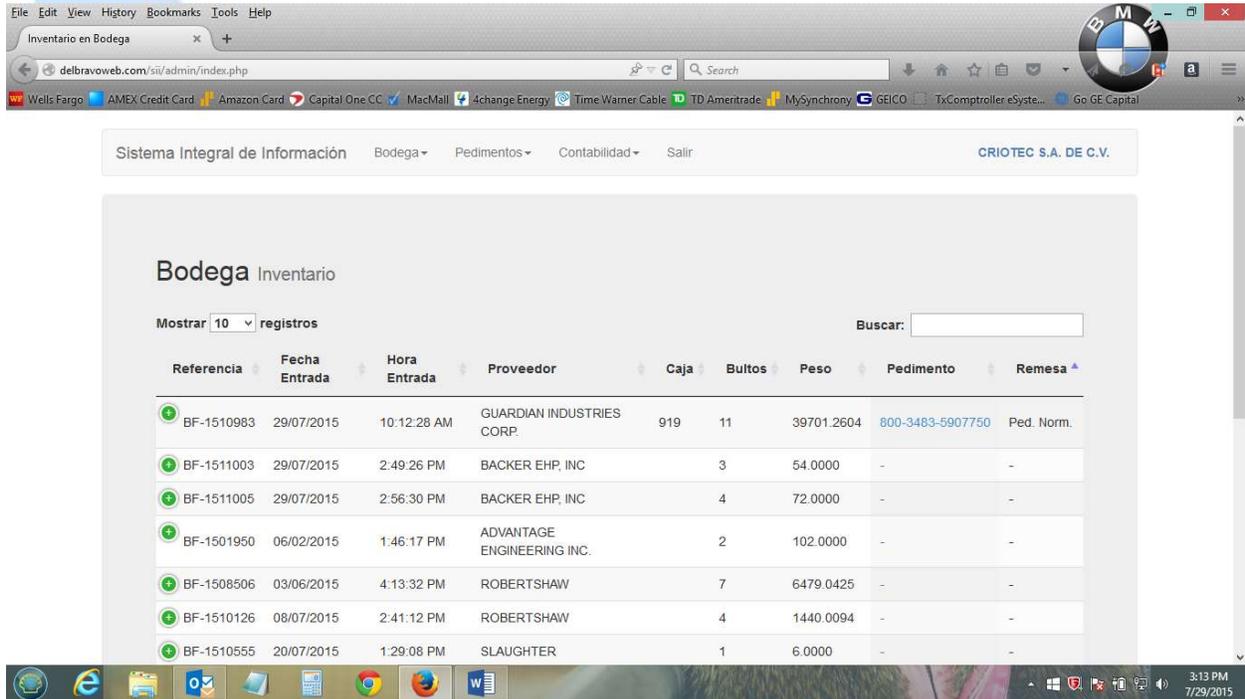
Imagen 2.2

En el campo de usuario ud debera introducir el nombre de usuario que Del Bravo le asigno, y en el campo de Password debera introducir la clave secreta que Del Bravo le asigno. En la opcion de Cliente o Proveedor usted debera elegir si es un Cliente o un Proveedor accedando a nuestro sistema.

Una vez introducidos su nombre de usuario y contraseña, el sistema verificara su acceso a la interface y de ser valido su acceso, el sistema permitira el acceso al SII.

Del Bravo

Al acceder exitosamente al SII lo primero que el sistema le mostrara es el Inventario Físico de Mercancías de lo que en ese momento nuestro sistema registra bajo su Razón Social, como lo muestra la imagen 2.3



The screenshot displays the 'Bodega Inventario' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Sistema Integral de Información', 'Bodega', 'Pedimentos', 'Contabilidad', and 'Salir'. The user is logged in as 'CRIOTEC S.A. DE C.V.'. Below the navigation bar, the page title is 'Bodega Inventario'. There is a 'Mostrar' dropdown set to '10' and a search box labeled 'Buscar:'. The main content is a table with the following columns: Referencia, Fecha Entrada, Hora Entrada, Proveedor, Caja, Bultos, Peso, Pedimento, and Remesa. The table contains seven rows of data.

Referencia	Fecha Entrada	Hora Entrada	Proveedor	Caja	Bultos	Peso	Pedimento	Remesa
BF-1510983	29/07/2015	10:12:28 AM	GUARDIAN INDUSTRIES CORP.	919	11	39701.2604	800-3483-5907750	Ped. Norm.
BF-1511003	29/07/2015	2:49:26 PM	BACKER EHP, INC		3	54.0000	-	-
BF-1511005	29/07/2015	2:56:30 PM	BACKER EHP, INC		4	72.0000	-	-
BF-1501950	06/02/2015	1:46:17 PM	ADVANTAGE ENGINEERING INC.		2	102.0000	-	-
BF-1508506	03/06/2015	4:13:32 PM	ROBERTSHAW		7	6479.0425	-	-
BF-1510126	08/07/2015	2:41:12 PM	ROBERTSHAW		4	1440.0094	-	-
BF-1510555	20/07/2015	1:29:08 PM	SLAUGHTER		1	6.0000	-	-

Imagen 2.3

En la Imagen 2.4 usted podrá identificar las secciones en detalle de la interfaz gráfica del SII

Del Bravo

Grupo Del Bravo
MANUAL DEL USUARIO – SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION VER 1.5

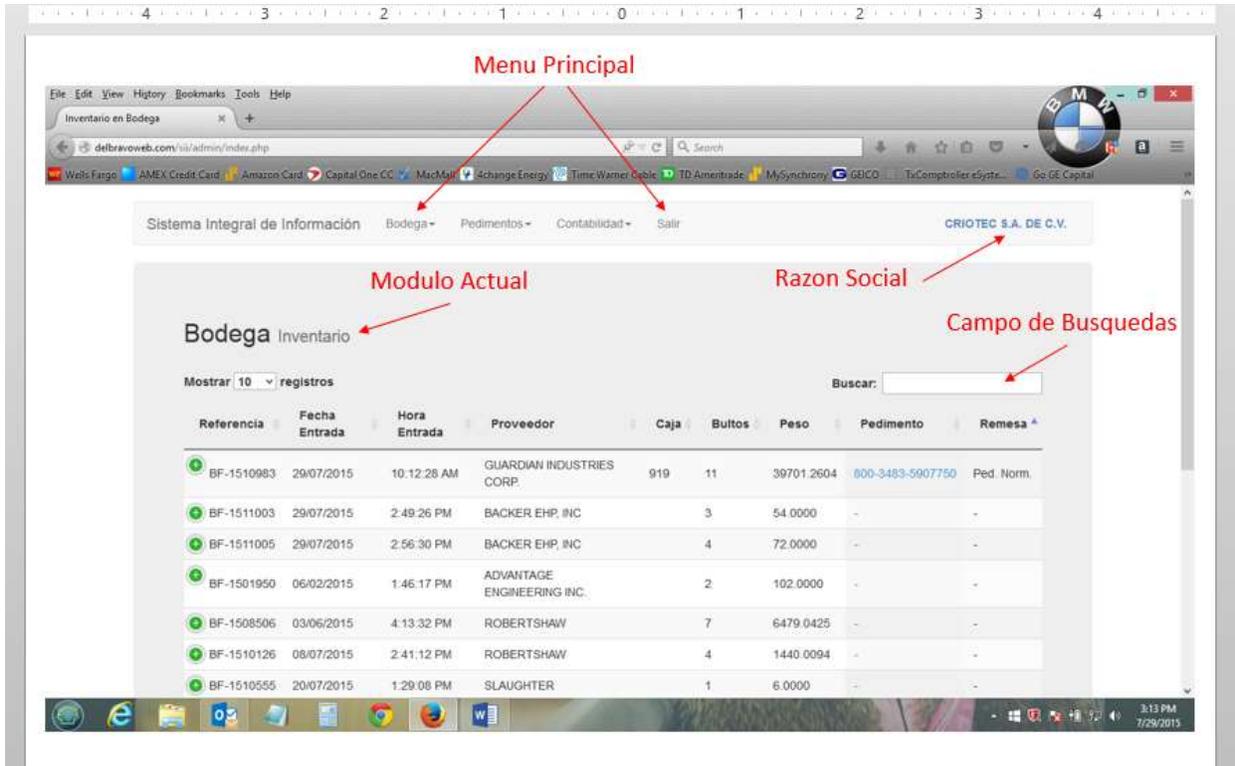


Imagen 2.4

En la Imagen 2.5 (abajo) se muestra como al oprimir el boton verde al lado izquierdo de cualquier referencia, el cual se torna rojo al hacer click en el, este nos da acceso a información mas detallada de cualquier referencia o embarque.

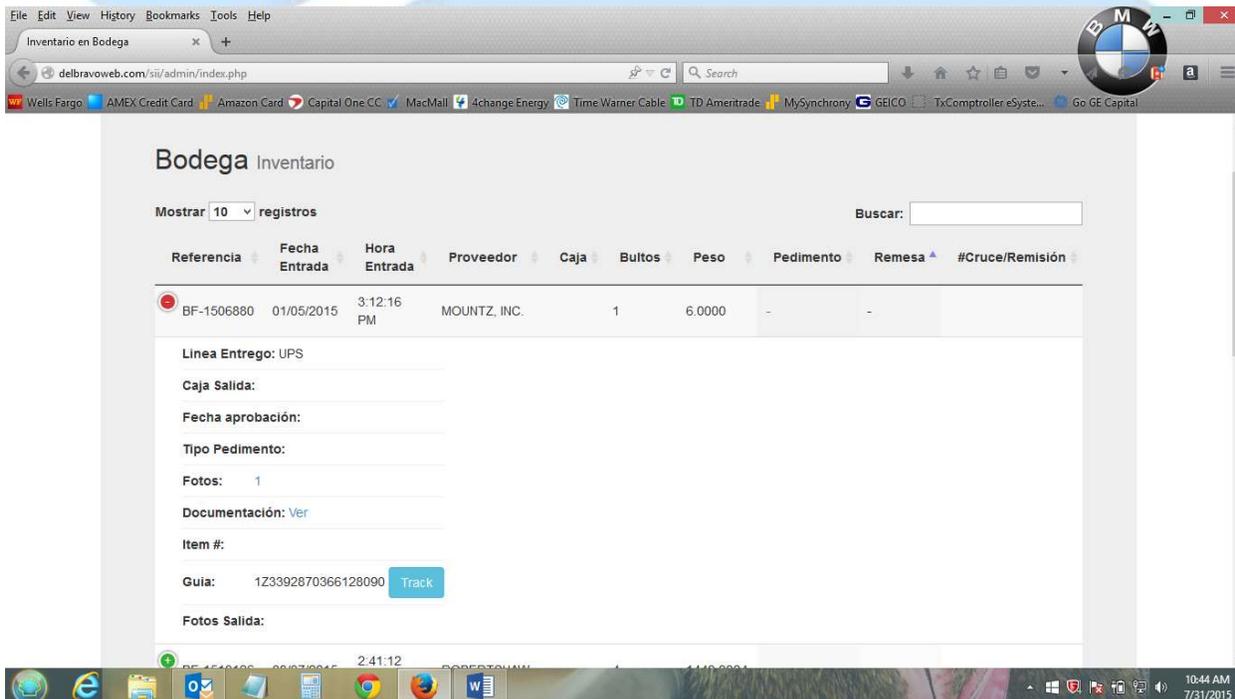


Imagen 2.5

En el detalle de información de cada embarque o referencia podemos ver que Linea Transportista entrega dicho embarque, tenemos acceso a las fotos de llegada del embarque, así como también a la documentación digitalizada que acompaña a cada embarque, solo es necesario dar click en el número de la foto o en la liga de la documentación que dice: “Ver” para acceder a dichos documentos. El campo de guía nos proporciona la guía con la que llegó dicho embarque y el botón TRACK nos da la facilidad de consultar el historial o tracking de esa guía en particular sin tener que salir del SII, nosotros hacemos la conexión directa a cualquier línea transportista basados en la guía como lo muestra la imagen 2.6

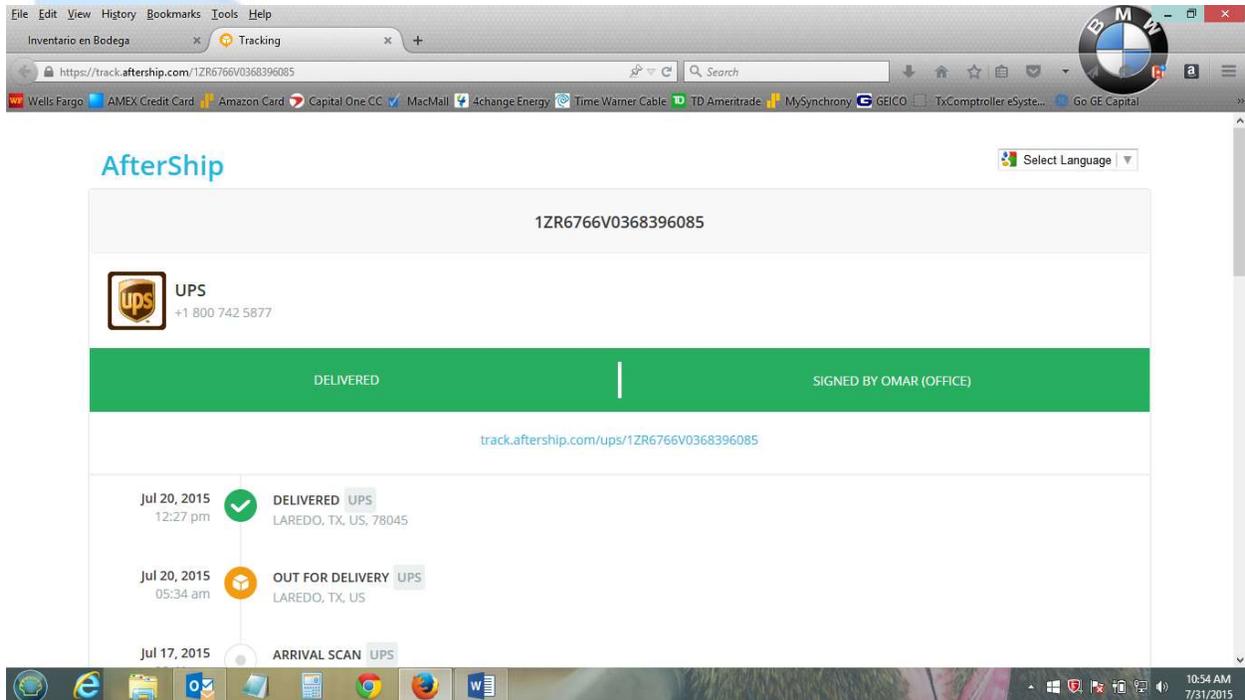


Imagen 2.6

La imagen 2.7 (abajo) muestra el acceso a la documentación del embarque.

Del Bravo

Grupo Del Bravo
MANUAL DEL USUARIO – SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION VER 1.5

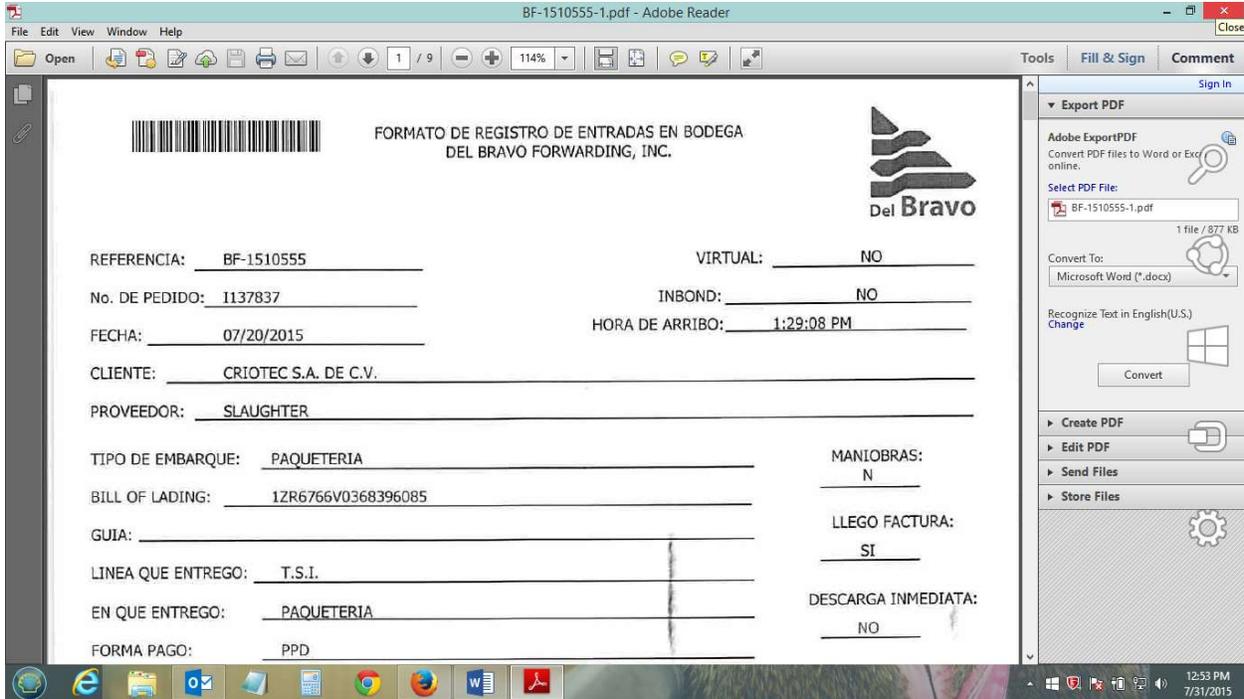


Imagen 2.7

La imagen 2.8 (abajo) muestra el acceso a la(s) fotografía(s) del embarque.

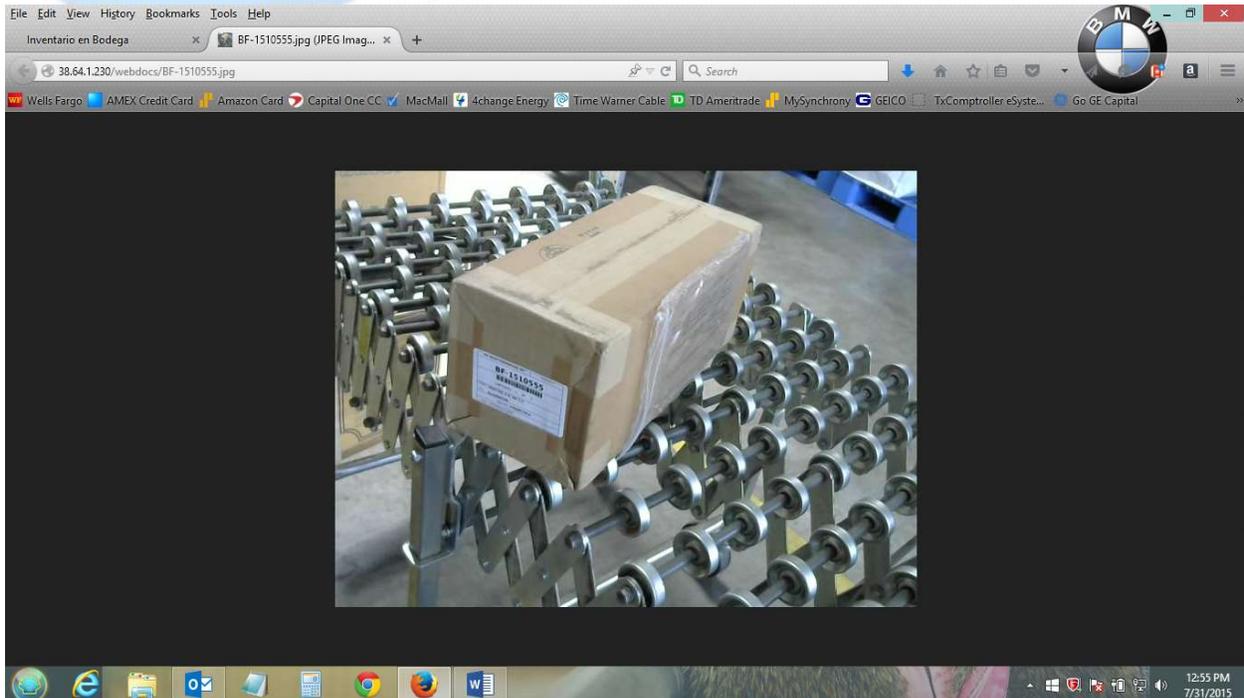


Imagen 2.8

La interface del SII muestra por default de 10 en 10 registros en pantalla, sin embargo el usuario tiene la opcion de visualizar de 25,50 y 100 registros a la vez segun lo requiera. Abajo la Imagen 2.9 muestra la opcion para cambiar el numero de registros a visualizar.

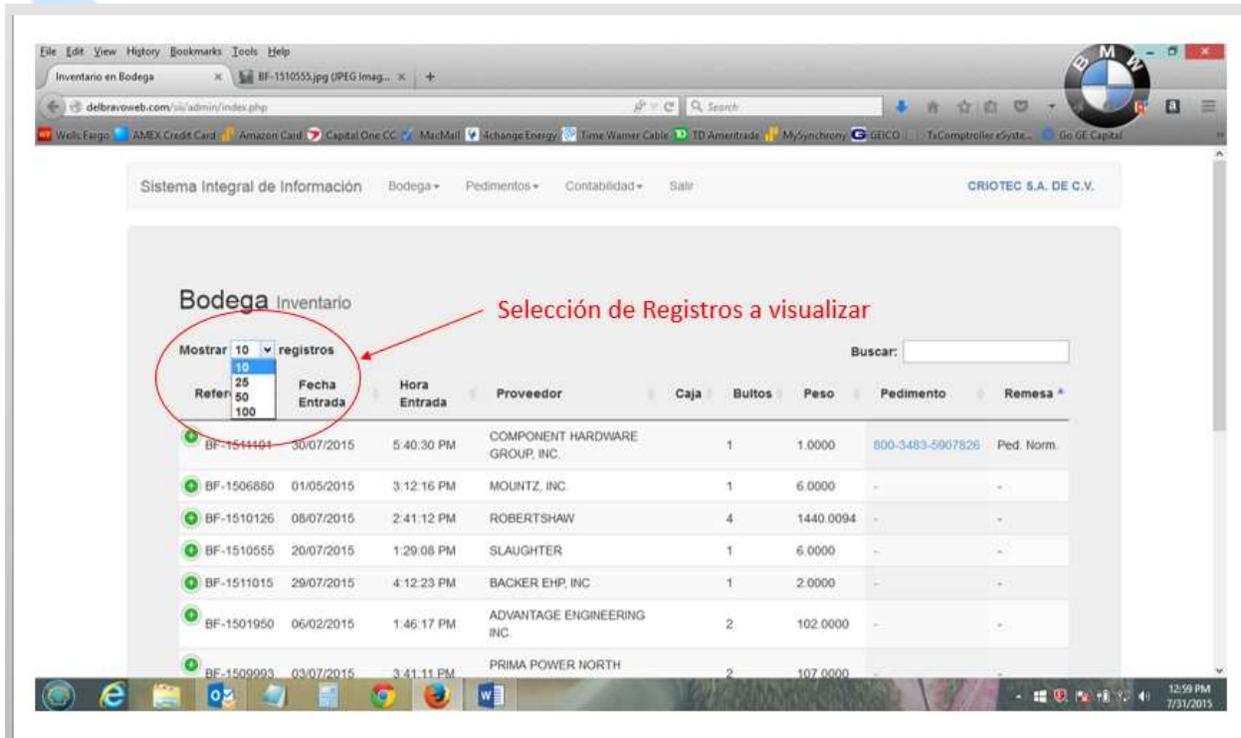


Imagen 2.9

Del Bravo

Usted puede tambien realizar busquedas o filtrar informacion especifica en el SII solo tecleando en el campo de busqueda el dato a buscar, como lo muestra la imagen 2.10 abajo, donde se puede ver que el usuario realizo una busqueda de las mercancias del proveedor ADVANTAGE y el sistema solo le muestra las referencias que ha entregado el proveedor ADVANTAGE. Es importante que despues de una busqueda o filtrado de informacion el usuario deje en blanco el campo de busquedas para que el sistema remueva los filtros previamente usados. El campo de busquedas nos permite buscar/filtrar basado en cualquier campo de la interfase, por lo que se pueden hacer busquedas/filtros de cualquier dato que tengamos a la mano, como numero de caja, referencia, proveedor, por mencionar algunos.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Bodega Inventario' module. The search bar contains 'ADVANTAGE'. The table below shows two results from the provider 'ADVANTAGE ENGINEERING INC.':

Referencia	Fecha Entrada	Hora Entrada	Proveedor	Caja	Bultos	Peso	Pedimento	Remesa	#Cruce/Remisión
BF-1501950	06/02/2015	1:46:17 PM	ADVANTAGE ENGINEERING INC.		2	102.0000	-	-	
BF-1502679	19/02/2015	12:37:53 PM	ADVANTAGE ENGINEERING INC.		2	48.0000	-	-	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 19 registros)

Debe seleccionar un pedimento

Imagen 2.10

Es importante mencionar que este tipo de busquedas estan presentes en todos los modulos del SII, como en el inventario en bodega, historico de bodega, pedimentos, cuentas de gastos, etc.

Del Bravo

El SII permite a el usuario hacer anotaciones y/o notas de una referencia en especifico, asi como tambien cambiar el status de dicha referencia de NORMAL a URGENTE o viceversa, esto con la finalidad de evitar tener que enviar emails o hacer llamadas a su ejecutivo de cuenta en DELBRAVO para cambiar una instruccion previa o para dar una instruccion nueva en dicho embarque/trafico. Para poder llevar a cabo dicha funcion el usuario solo tiene que dar click en el circulo verde con el simbolo “+” para desplegar la informacion adicional de dicha referencia/trafico y despues oprimir la liga o link del campo COMENTARIOS/ESTATUS que dice VER, al oprimir dicho enlace o liga el sistema muestra en pantalla a el usuario los campos de Comentarios y Estatus para esa referencia en especifico, como lo muestra abajo la imagen 2.11, donde el usuario puede hacer un comentario para la referencia en cuestion y/o cambiar el estatus de dicho embarque.

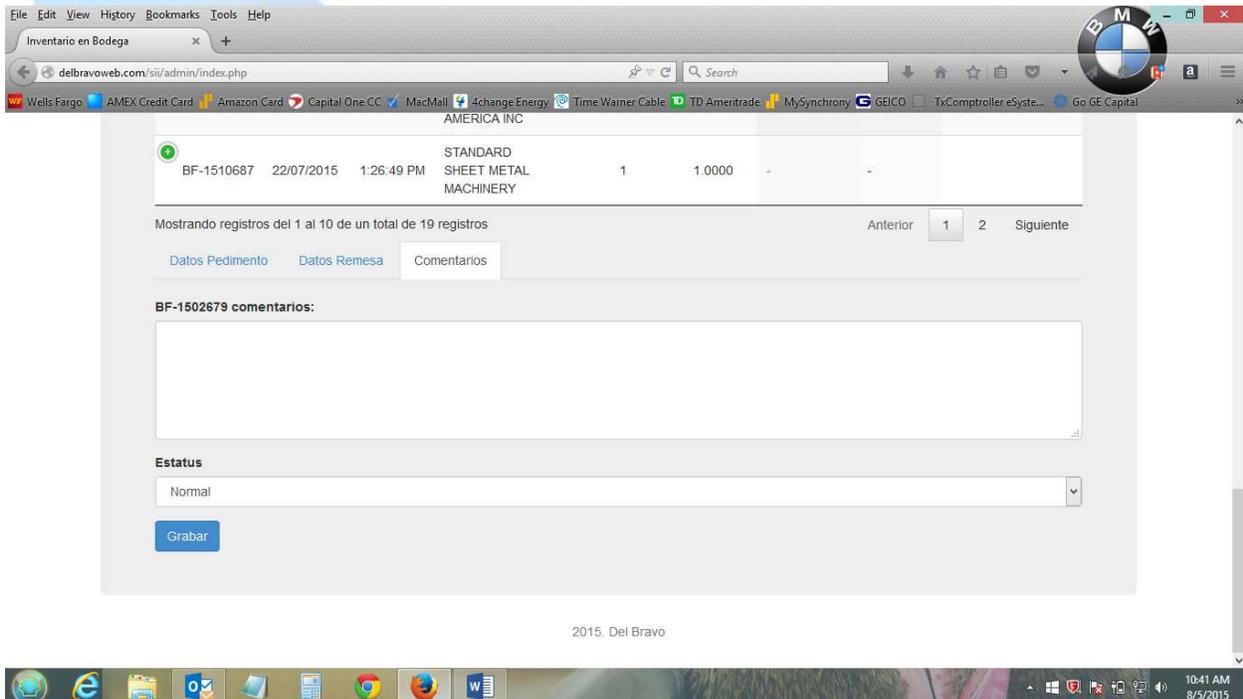


Imagen 2.11

Si el embarque ya cuenta con comentarios estos son mostrados por el SII, en caso de que se deseen agregar comentarios y/o cambiar el status del embarque o referencia, es necesario oprimir el boton GRABAR para que el SII guarde los cambios que realizo de manera inmediata y estos sean informados a DelBravo via e-mail. Cada vez que ud cambia el estatus o agrega/modifica comentarios en un embarque, estos son informados a su ejecutivo de cuenta en DelBravo de manera automatica via E-mail. Abajo se muestra el Email que se genera con los comentarios/estatus de una referencia especifica. Ver Imagen 2.12

Grupo Del Bravo
MANUAL DEL USUARIO – SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION VER 1.5

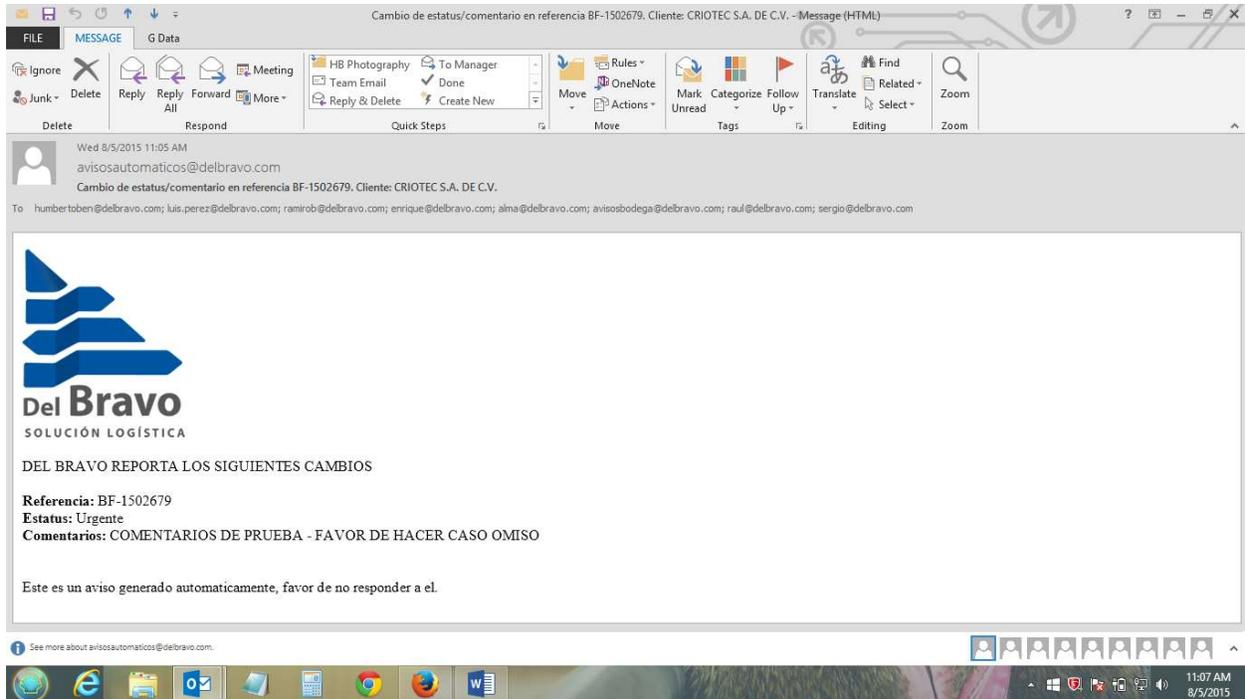


Imagen 2.12

Este es el email que el SII dispara en automatico cada vez que el usuario agrega/modifica comentarios y/o estatus del embarque/trafico. Este email es enviado a su ejecutivo de cuenta y a cualquier otro involucrado por parte de Delbravo en la operacion del cliente en especifico.

Del Bravo

SUBIR FACTURAS

El SII permite también a el usuario subir facturas de su embarque, ya sea ud un cliente o un proveedor podrá usted asignar facturas a sus embarques de manera muy sencilla, lo unico que tiene que hace es ir al menu principal y escoger del menu de BODEGA, SUBIR FACTURA. La Imagen 2.13 muestra el modulo que permite asignar facturas a sus embarques mediante el SII (abajo)

Sistema Integral de Información Bodega Pedimentos Contabilidad Salir CRIOTEC S.A. DE C.V.

Subir factura

A continuación se muestran las referencias sin factura, seleccione las que ampara la factura a subir

Mostrar 10 registros Buscar: [] seleccionar todo quitar selección

Referencia	Fecha Entrada	Hora Entrada	Proveedor	Descripción	Fotos	Documentación
BF-1501950	06/02/2015	1:46:17 PM	ADVANTAGE ENGINEERING INC.	REFACCIONES	1	Ver
BF-1502679	19/02/2015	12:37:53 PM	ADVANTAGE ENGINEERING INC.	REFACCIONES	1	Ver
BF-1509993	03/07/2015	3:41:11 PM	PRIMA POWER NORTH AMERICA INC	ORGANO DE ACOPLAMIENTO	1	Ver
BF-1510018	06/07/2015	1:50:27 PM	PRIMA POWER NORTH AMERICA INC	PISTON NEUMATICO	1	Ver
BF-1510349	14/07/2015	2:31:47 PM	PRIMA POWER NORTH AMERICA INC	REFACCIONES	1	Ver
BF-1510346	14/07/2015	2:21:33 PM	PRIMA POWER NORTH AMERICA INC	REFACCIONES	1	Ver
BF-1510523	21/07/2015	1:37:44 PM	PRIMA POWER NORTH AMERICA INC	AL MACEN DE CILINDROS	1	Ver

Imagen 2.13

El modulo para subir facturas nos muestra por default todos los embarques/referencias que no tienen asignada una factura o proforma. (arriba)

Del Bravo

Para asignar y subir una factura al SII lo que el usuario debe hacer es seleccionar la(s) referencia(s)/embarque(s) como lo muestra la imagen 2.14 (abajo)

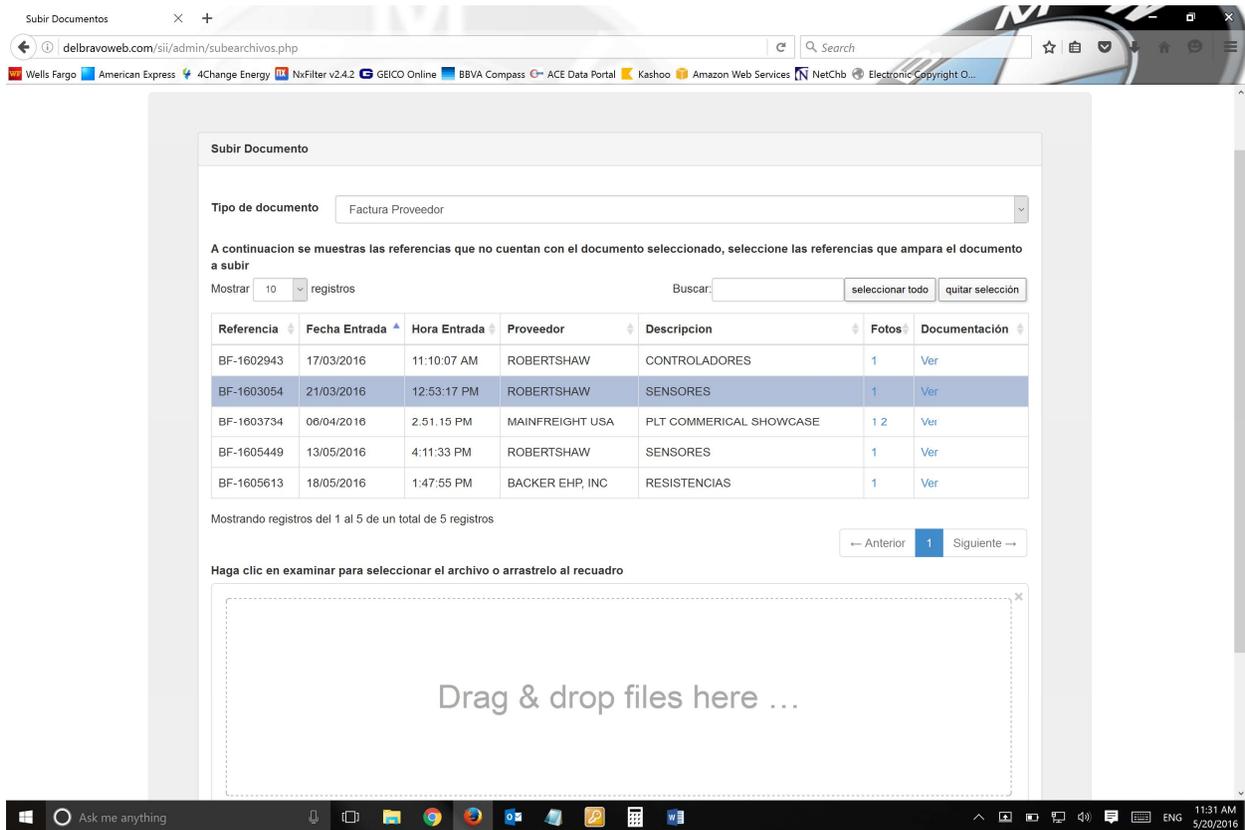


Imagen 2.14

La imagen 2.14 nos muestra una referencia/embarque seleccionado (en azul) lista para la asignación de una factura. Es necesario antes de seleccionar la referencia indicar el tipo de documento que el usuario desea subir al sistema para su correcta clasificación.

Después de seleccionar la referencia/embarque desplaze su cursor o mouse a la parte baja de la interfase para ver la seccion donde podra asignar un archivo/factura a la(s) referencia(s) seleccionada(s). Ver Imagen 2.15 (abajo)

Del Bravo

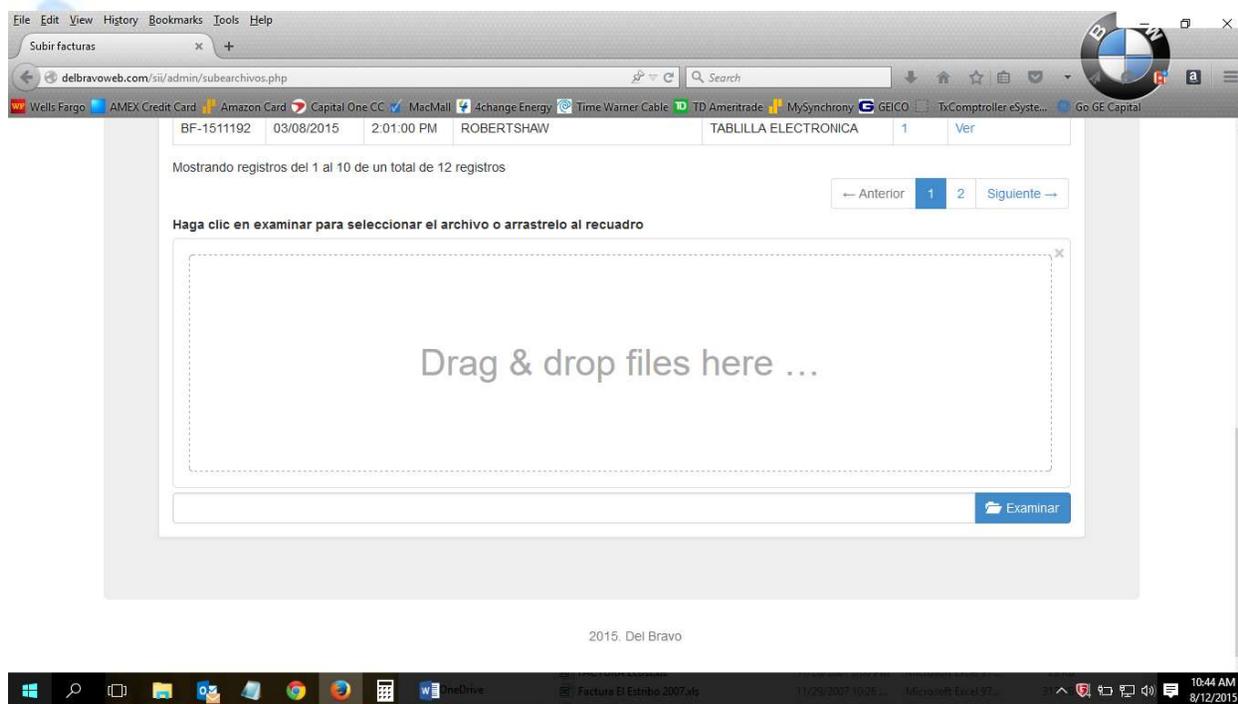


Imagen 2.15

La imagen 2.15 nos muestra la sección donde el SII acepta sus facturas, estas facturas o documentos solo son aceptados en formato PDF (Adobe Acrobat), si intenta subir o asignar cualquier otro tipo de archivo el SII lo rechazara, asegurese de tener sus archivos/facturas en el formato PDF adecuado. En la seccion que dice DRAG & DROP FILES HERE... es el area donde ud puede arrastrar y soltar los archivos PDF que desea asignar a la referencia/embarque, o puede usar tambien el boton EXAMINAR para seleccionar de manera manual la ruta donde se encuentra el archivo que desea asignar/subir a el SII. Una vez que ud asigna una factura/documento a la referencia/embarque, este desaparecera automaticamente del modulo de los embarques/referencias sin factura.

Del Bravo

Una vez que ud ha asignado una factura/documento a el embarque/referencia, puede ud corroborar la correcta asignacion de la misma regresando al modulo de INVENTARIO en bodega y dando click sobre el boton verde con el simbolo de + de la referencia en cuestion y podra ver que en el renglon de DOCUMENTACION existe un vinculo o liga que dice FACTURA, como lo muestra la imagen 2.16 (abajo). Si ud da click en el vinculo de FACTURA el sistema le permitira visualizar u obtener la factura que anteriormente asigno a el embarque/referencia.

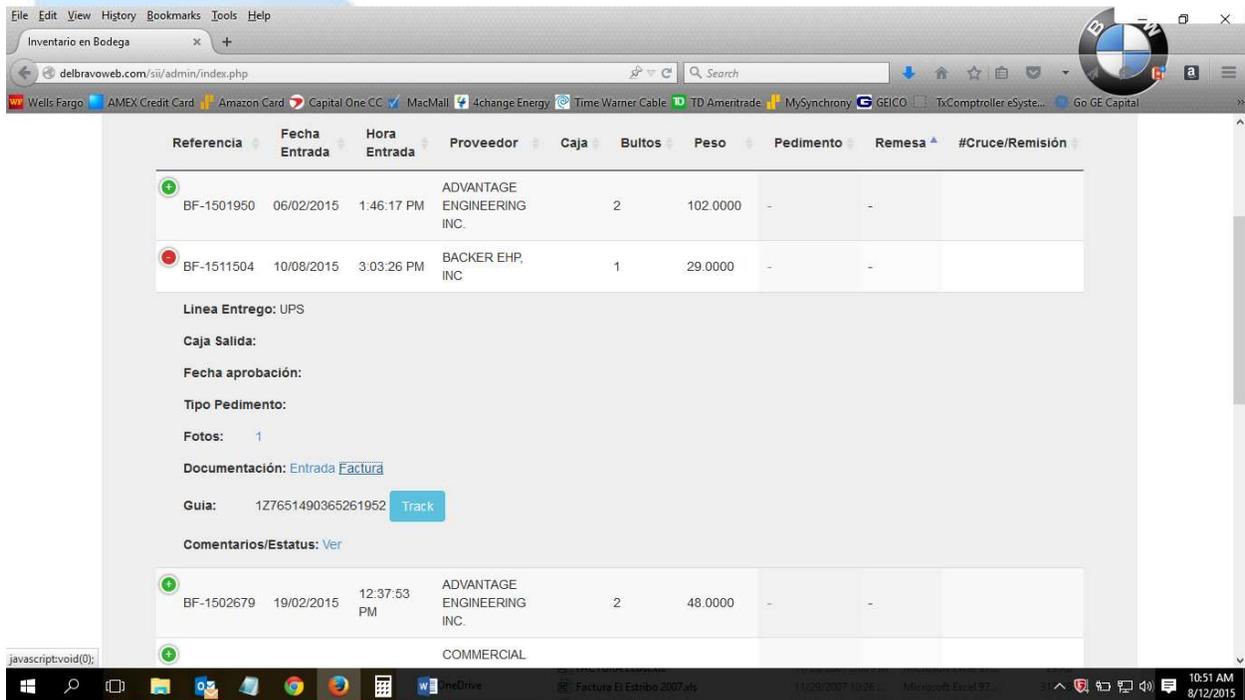


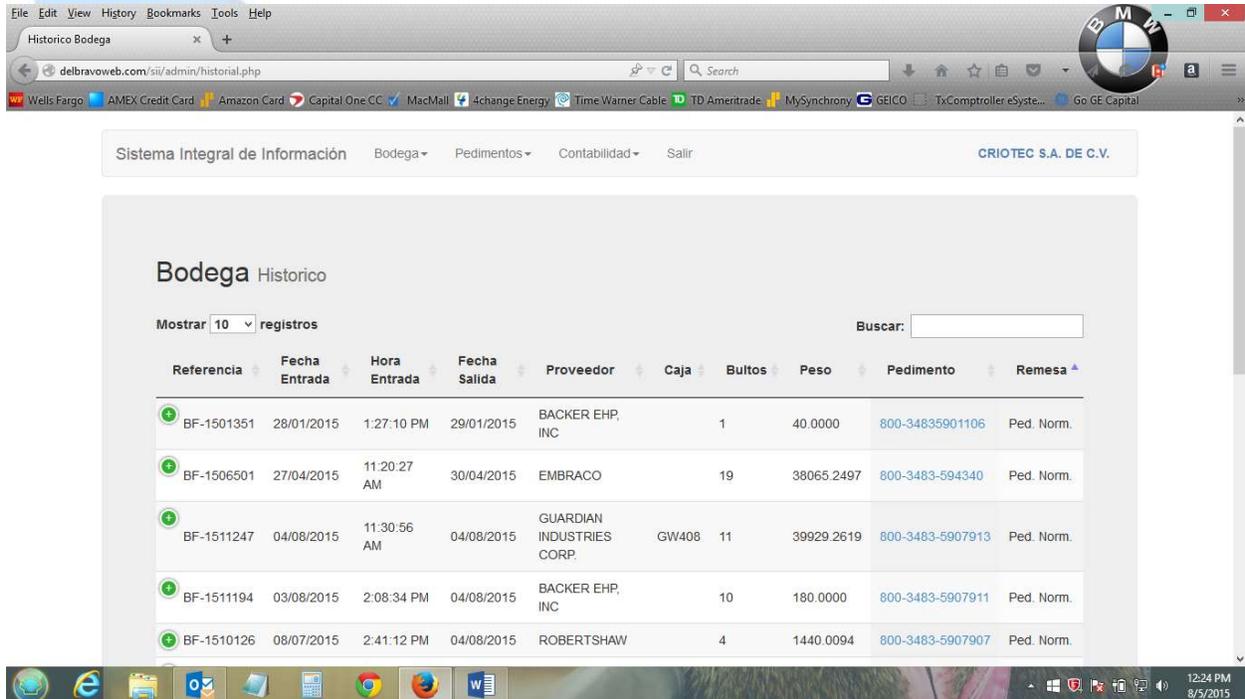
Imagen 2.16

La Imagen 2.16 nos muestra una referencia en especifico bajo el Inventario de bodega con el vinculo o liga habilitada de FACTURA despues de haber asignado una factura a dicha referencia/embarque.

Del Bravo

HISTORICO DE BODEGA

Para acceder al historial de referencias/traficos de bodega, solo es necesario dar un click en el menu principal del SII bajo la seccion de BODEGA y seleccionar la opcion HISTORICO, al realizar este procedimiento el SII le dara acceso a la informacion historica de todos sus embarques como lo muestra la imagen 3.1



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Historico Bodega' page. The page title is 'Bodega Historico'. Below the title, there is a search bar labeled 'Buscar:' and a dropdown menu for 'Mostrar' set to '10 registros'. The main content is a table with the following columns: Referencia, Fecha Entrada, Hora Entrada, Fecha Salida, Proveedor, Caja, Bultos, Peso, Pedimento, and Remesa. The table contains five rows of data, each with a green plus icon in the first column. The 'Pedimento' column contains blue hyperlinks.

Referencia	Fecha Entrada	Hora Entrada	Fecha Salida	Proveedor	Caja	Bultos	Peso	Pedimento	Remesa
BF-1501351	28/01/2015	1:27:10 PM	29/01/2015	BACKER EHP, INC		1	40.0000	800-34835901106	Ped. Norm.
BF-1506501	27/04/2015	11:20:27 AM	30/04/2015	EMBRACO		19	38065.2497	800-3483-594340	Ped. Norm.
BF-1511247	04/08/2015	11:30:56 AM	04/08/2015	GUARDIAN INDUSTRIES CORP.	GW408	11	39929.2619	800-3483-5907913	Ped. Norm.
BF-1511194	03/08/2015	2:08:34 PM	04/08/2015	BACKER EHP, INC		10	180.0000	800-3483-5907911	Ped. Norm.
BF-1510126	08/07/2015	2:41:12 PM	04/08/2015	ROBERTSHAW		4	1440.0094	800-3483-5907907	Ped. Norm.

Imagen 3.1

En la seccion del Historico de Bodega, usted tendra acceso a toda la informacion referente a las referencias/traficos que hemos manejado bajo su razón social. El campo de Pedimento aparece en azul ya que es un campo que contiene una liga/link. Al dar click en la liga/link del campo de Pedimento, el sistema nos muestra un resumen de los datos mas importantes de dicho pedimento, como lo muestra la imagen 3.2

Del Bravo

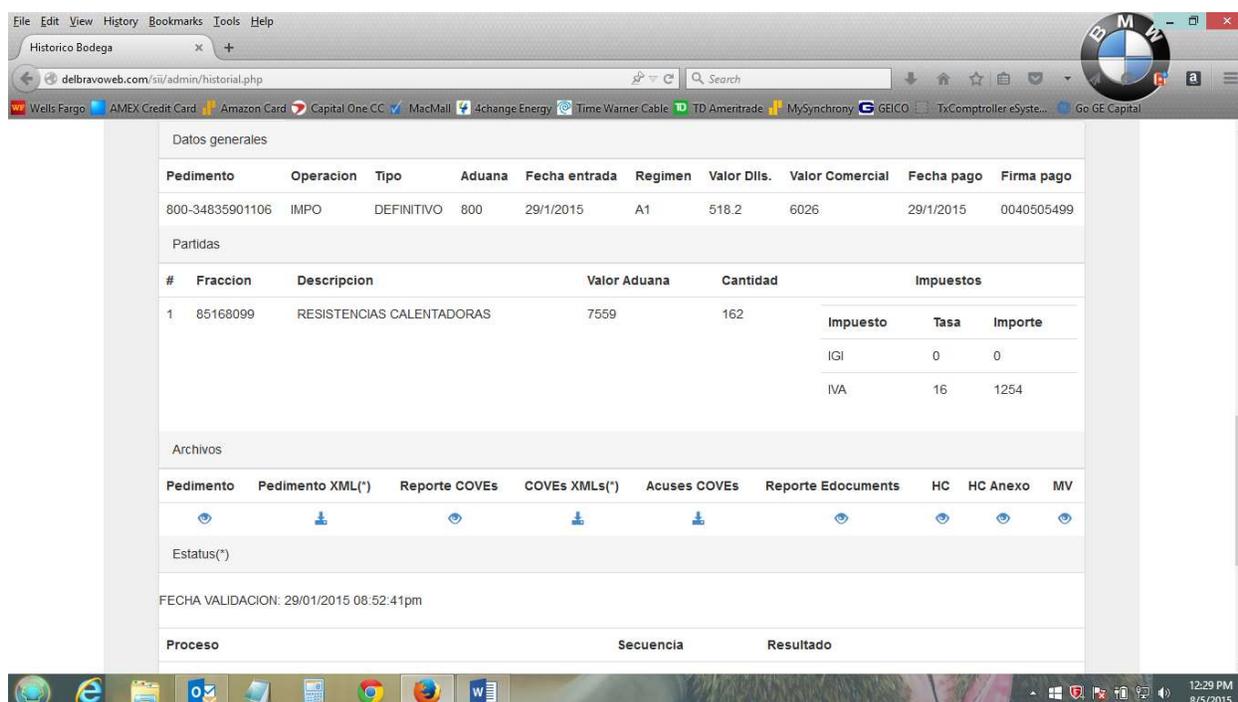


Imagen 3.2

La imagen 3.2 nos muestra los datos mas importantes del pedimento, asi como los datos mas importantes de la(s) fraccion(es) que conforma(n) a este mismo. De igual manera en la seccion ARCHIVOS podemos ver que el SII nos da acceso a todos los archivos y documentos relacionados con dicho pedimento como lo son: El pedimento electronico (PDF), el archivo XML del pedimento, el Reporte de los Covés, el archivo XML de los covés, el acuse de los Covés, el Reporte de los Edocuments, la HC (Hoja de Calculo), Los Anexos de la HC (Hoja de Calculo), y la MV (Manifestacion de Valor). Para acceder y/o visualizar/descargar dichos archivos (segun sea el caso), solo es necesario dar un click en el archivo o documento que se requiera y el SII nos lo mostrara en pantalla o nos dara acceso a obtener dicho archivo segun sea el caso. Los archivos representados por un OJO son archivos o documentos que podemos visualizar en linea, los archivos representados por una flechita hacia abajo son archivos que podemos obtener para su posterior uso/aplicacion en otras interfases o procedimientos especificos.

Del Bravo

La imagen 3.3 nos muestra el acceso y visualización de un pedimento en línea.

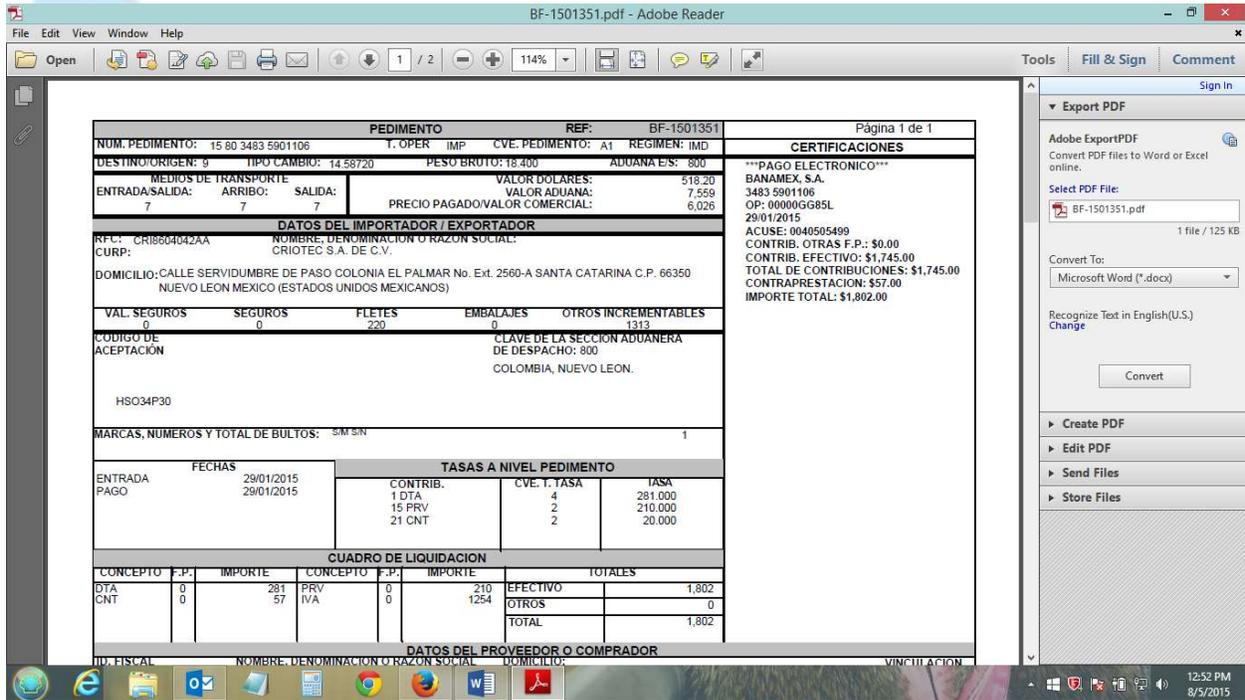


Imagen 3.3

La imagen 3.4 nos muestra el acceso y visualización de una hoja de calculo en línea.

Del Bravo

Grupo Del Bravo
MANUAL DEL USUARIO – SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION VER 1.5

Hoja 5 de 6

SHCP
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
VENDEDOR EXTERNO

SAT
Servicio de Administración Tributaria

1 DATOS DEL IMPORTADOR

CRIOTEC S.A. DE C.V. CRI860402AA

APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S), DENOMINACION O RAZON SOCIAL R.F.C.

CALLE SERVIDUMBRE DE PASO COLONIA EL PALMAR 2560-A 66350 SANTA CATARINA

DOMICILIO CALLE No. EXTERIOR/INTERIOR CODIGO POSTAL ENTIDAD O MUNICIPIO

2 DATOS DEL VENDEDOR

BACKER EHP INC 99-0367868

APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S), DENOMINACION O RAZON SOCIAL TAX NUMBER

JOHN BRAGG HWY 4700 C.P. 37127 MURFREESBORO ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

DOMICILIO CALLE No. EXTERIOR/INTERIOR CIUDAD PAIS

3 DATOS DE LA MERCANCIA

VER ANEXO

VER ANEXO DESCRIPCION VER ANEXO

CLASIFICACION ARANCELARIA CANTIDAD VER ANEXO

VER ANEXO VER ANEXO

PAIS DE PRODUCCION PAIS DE PROCEDENCIA

4 DETERMINACION DEL METODO

1. ¿ES COMPRA VENTA PARA IMPORTACION A TERRITORIO NACIONAL? SI (X) NO ()

2. ÚNICAMENTE PERSONAS VINCULADAS. ¿LA VINCULACION AFECTA EL PRECIO? SI () NO (X)

3. ¿EXISTEN RESTRICCIONES? SI () NO (X)

4. ¿EXISTEN CONTRAPRESTACIONES? SI () NO (X)

5. ¿EXISTEN REGALIAS O REVERSIONES? SI () NO (X)

EN CASO DE HABER CONTESTADO NEGATIVAMENTE AL SUPUESTO NUMERO 1 O AFIRMATIVAMENTE EN CUALQUIERA DE LOS DEMAS SUPUESTOS, NO PODRA UTILIZAR EL METODO DE VALOR DE TRANSACCION. UTILICE OTRO METODO.

5 PRECIO PAGADO O POR PAGAR **6 AJUSTES INCREMENTALES** **7 NO INCREMENTABLES**

Imagen 3.4

La imagen 3.5 nos muestra el acceso y visualización de una manifestación de valor en línea.

Hoja 1 de 6

SHCP
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
VENDEDOR EXTERNO

SAT
Servicio de Administración Tributaria

Manifestación de Valor

INFORMACION GENERAL:

a) Nombre o denominación social: BACKER EHP INC

Domicilio:
JOHN BRAGG HWY 4700

Calle Número y/o letra exterior Número y/o letra interior

MURFREESBORO 37127 TN ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

Ciudad Código Postal Estado País

Teléfono Correo electrónico

b) Vinculación.

Señale con una "X"

Existe vinculación entre importador y vendedor: Si No

Influyó en el valor de transacción: Si No

c) Datos del importador.

Nombre o denominación social: CRIOTEC S.A. DE C.V.

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

RFC incluyendo la homoclave C R I 8 6 0 4 0 4 2 A A

CALLE SERVIDUMBRE DE PASO COLONIA EL PALMAR 2560-A

Imagen 3.5

Es importante hacer notar que todos los archivos y/o documentos a los que el usuario tiene acceso en línea mediante el SII pueden ser guardados como archivos, impresos o visualizados según sea la necesidad de cada usuario.

Los archivos XML contenidos en el SII pueden ser usados para alimentar de manera automática otros sistemas o interfaces que cumplan con los estándares y requisitos de dichos archivos XML. Consulte a su desarrollador de software para el correcto uso y aplicación de los mismos.

El SII cuenta con una sección denominada ESTATUS la cual como su nombre lo indica nos proporciona el estatus en tiempo real de que está sucediendo en Aduanas con el pedimento seleccionado por el usuario. El SII realiza automáticamente una conexión a ventanilla única para extraer el estatus e historial de lo que ha sucedido con ese pedimento, sin que usted tenga que abandonar nuestro sistema para verificar el estatus de un pedimento en otro sitio. La imagen 3.6 nos muestra el historial y estatus de un pedimento en tiempo real

Del Bravo

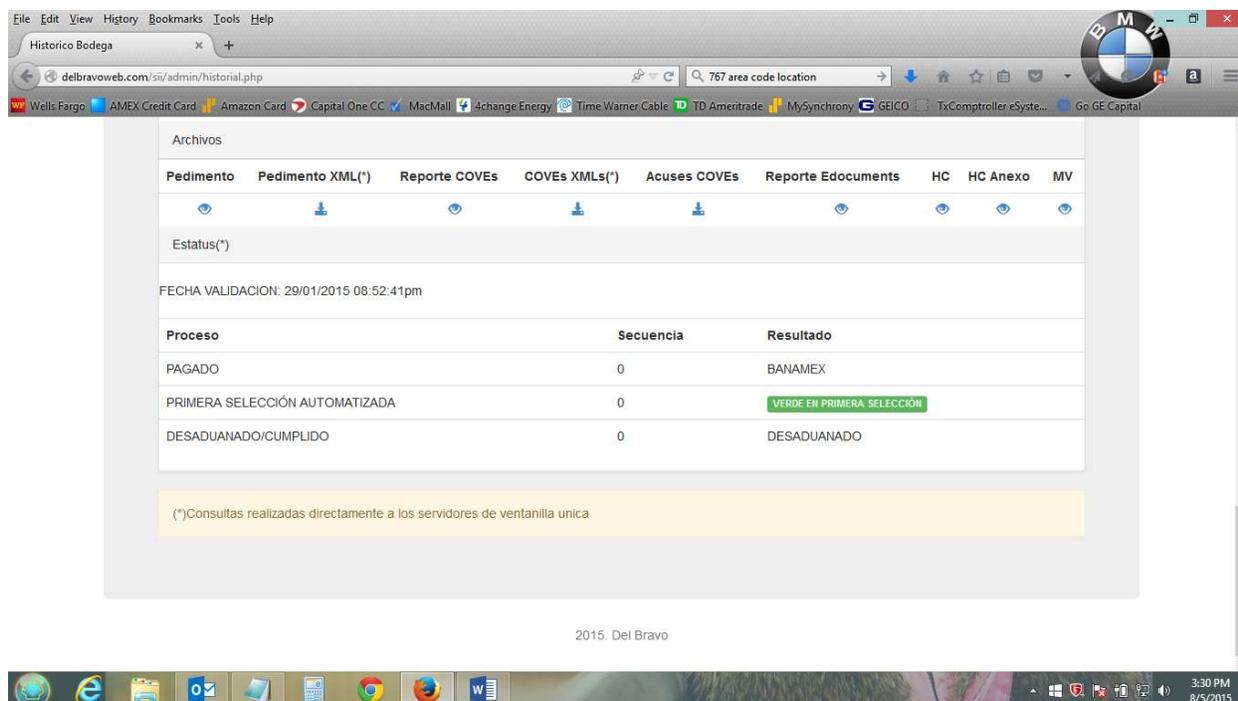


Imagen 3.6

Es importante mencionar que las consultas realizadas a los servidores de Ventanilla Unica no residen en los servidores de Del Bravo, estos datos residen en los servidores de Ventanilla Unica, por lo que es normal que algunas veces se puedan presentar errores o tiempos de respuesta largos ya que estas consultas no se hacen en nuestros servidores sino en los servidores de Ventanilla Unica directamente.

PEDIMENTOS

El SII ofrece a el usuario un modulo donde podra visualizar los datos mas relevantes de todos sus pedimentos, asi como tambien el acceso a los archivos y anexos que son requisito para la presentacion de un pedimento en aduana: El pedimento electronico (PDF), el archivo XML del pedimento, el Reporte de los Coves, el archivo XML de los coves, el acuse de los Coves, el Reporte de los Edocuments, la HC (Hoja de Calculo), Los Anexos de la HC (Hoja de Calculo), y la MV (Manifestacion de Valor).

La imagen 4.1 nos muestra el modulo de pedimentos, al cual podemos acceder haciendo click en el menu principal en la opcion de Pedimentos. Al hacer click en la opcion de Pedimentos, el sistema nos ofrece la opcion de acceder a los pedimentos de Laredo-Colombia, o a los pedimentos validados y pagados en otros puertos. Solo es necesario escoger la opcion de Laredo-Colombia u Otros Puertos para acceder al listado de pedimentos segun sea el caso.

Referencia	Operacion	Patente	Aduana	Pedimento	Tipo de Cambio	Regimen	Valor Dils	Valor Comercial	Fecha pago
BF-1511237	IMPO	3483	800	5907960	16.1129	A1	7985.96	110779	05/08/2015
BF-1511281	IMPO	3483	800	5907949	16.1129	A1	540.44	7008	05/08/2015
BF-1511194	IMPO	3483	800	5907911	16.0772	A1	1894.4	25884	04/08/2015
BF-1510126	IMPO	3483	800	5907907	16.0772	A1	59738.76	952555	04/08/2015
BF-1511184	IMPO	3483	800	5907904	16.0772	A1	85609.2	1320247	04/08/2015
BF-1511247	IMPO	3483	800	5907913	16.0772	A1	14443.5	203513	04/08/2015
BF-1511132	IMPO	3483	800	5907877	16.4512	A1	684.16	5297	03/08/2015
BF-1511015	IMPO	3483	800	5907876	16.4512	A1	93	49	03/08/2015

Imagen 4.1

Al dar click en el boton verde a la izquierda de la referencia de cada pedimento, el SII nos muestra dos opciones: CONSULTAR ARCHIVOS y CONSULTAR ESTATUS SOIA, el usuario puede consultar los archivos que conforman el embarque, o el estatus del SOIA o ventanilla unica, segun sea la necesidad actual. La consulta de dichos archivos ha sido explicada ya anteriormente en este manual, ver imagenes 3.2, 3.3, 3.4 y 3.5

PEDIMENTOS OTROS PUERTOS

El SII le permite tener acceso a los pedimentos validados y pagados en otros puertos (distintos a Laredo y Colombia), en este modulo se listan todos los pedimentos validados y pagados por todos los puertos por donde DelBravo brinda servicio. Para acceder a los pedimentos validados y pagados en otros puertos solo es necesario escoger la opcion de PEDIMENTOS del menu principal y seleccionar el submenu OTROS PUERTOS. La imagen 5.1 muestra el modulo de PEDIMENTOS OTROS PUERTOS.

Sistema Integral de Información Bodega - Pedimentos - Contabilidad - Salir CRIOTEC S.A. DE C.V.

Pedimentos Otros Puertos Listado

Mostrar registros Buscar:

Operacion	Patente	Aduana	Pedimento	Tipo de Cambio	Regimen	Valor Dils	Valor Comercial	Fecha pago	Archivos
EXPO	3171	CIUDAD HIDALGO, CHIAPAS	5003055	15.67280	RT	1800.00	28211.00	16/07/2015	Consultar
EXPO	3719	ALTAMIRA, TAMAULIPAS	5001140	16.26810	RT	0.00	327396.00	29/07/2015	Consultar
EXPO	3719	ALTAMIRA, TAMAULIPAS	5001027	15.78290	RT	0.00	11872781.00	03/07/2015	Consultar
EXPO	3624	MONTERREY, NUEVO LEON	5000404	15.91210	A3	152439.30	2425629.00	21/07/2015	Consultar
EXPO	3624	MONTERREY, NUEVO LEON	5000445	15.41990	RT	1300.00	20046.00	19/06/2015	Consultar

Imagen 5.1

Como lo muestra la Imagen 5.1 (arriba) el usuario tiene acceso a los pedimentos validados y pagados por todos los puertos por donde DelBravo brinda sus servicios. Ud podrá identificar en que puerto y por que Patente aduanal fue validado y pagado uno o varios pedimentos en particular, asi como tambien puede hacer busquedas por todos los distintos campos que el modulo lista, como Patente, Pedimento, Regimen, Fecha de Pago, etc utilizando el campo BUSCAR en la parte superior derecha de la interface de Pedimentos Otros Puertos del SII.

Para consultar los archivos de un pedimento en particular, solo es necesario hacer click en la liga/link CONSULTAR que se encuentra bajo la Columna ARCHIVOS y el sistema automaticamente le brindara acceso a los archivos que conforman dicha operacion/pedimento.

Del Bravo

La Imagen 5.2 (abajo) muestra el acceso a los archivos de un pedimento en particular del Modulo Pedimentos Otros Puertos.

Grupo Del Bravo
MANUAL DEL USUARIO – SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION VER 1.5

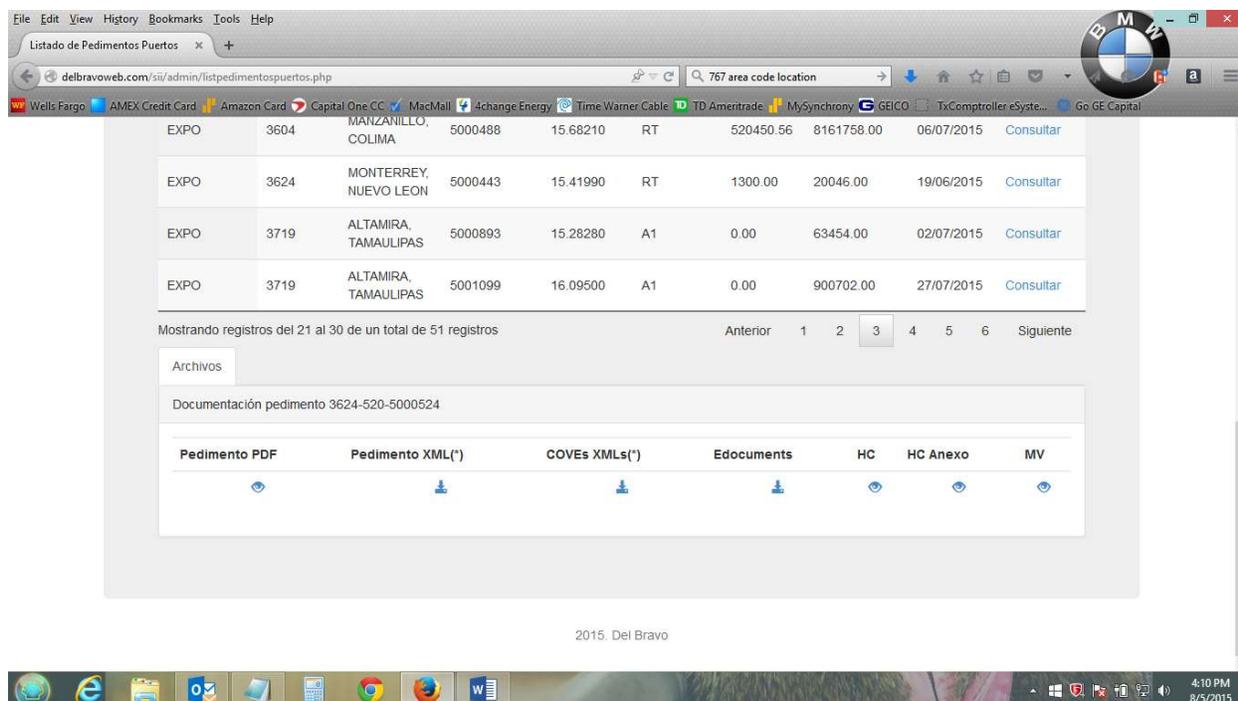


Imagen 5.2



CUENTAS DE GASTOS

El SII cuenta con un modulo de cuentas de gastos donde el usuario tiene acceso a las cuentas de gastos y

los anexos que conforman los expedientes contables que hemos emitido por todos los puertos por donde DelBravo brinda sus servicios. Para acceder al modulo de cuentas de gastos solo es necesario seleccionar del menu principal la opcion CONTABILIDAD y del submenu escoger la opcion de CUENTAS DE GASTOS.

La Imagen 6.1 (abajo) muestra el listado de cuentas de gastos emitidas por los distintos puertos.

#Cuenta	Estatus	Trafico/Referencia	Fecha	XML	PDF	Aduana	Pedimentos	Anexos	Cta. Ame
67856	●	BF-1511247	05/08/2015	↓	↓	800	5907913	👁	-
67855	●	I 1 67855	05/08/2015	↓	↓	800	5907907	-	-
67854	●	BF-1511194	05/08/2015	↓	↓	800	5907911	👁	-
67853	●	BF-1511184	05/08/2015	↓	↓	800	5907904	👁	-
67852	●	BF-1511015	05/08/2015	↓	↓	800	5907876	👁	-
67851	●	BF-1511132	05/08/2015	↓	↓	800	5907877	👁	-
67790	●	BF-1511049	04/08/2015	↓	↓	800	5907791	👁	-
67778	●	GA1501807	04/08/2015	↓	↓	240	5801666	👁	-
67777	●	GA1501640	04/08/2015	↓	↓	240	5801546	👁	-

Imagen 6.1

En el modulo de Cuentas de Gastos el usuario tiene acceso a las cuentas emitidas por cada uno de los puertos donde operamos, asi como tambien tiene acceso a el archivo XML de cada una de sus cuentas de gastos. El archivo XML de la cuenta de gastos cumple con los requisitos establecidos por el Gobierno de la Republica Mexicana para ser consumido por cualquier sistema contable desarrollado bajo el esquema de Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos, evitando asi la captura manual de nuestra cuenta de gastos en su sistema contable. Asi mismo el usuario tiene acceso a visualizar/guardar la cuenta de gastos usada anteriormente como impresion dura desde el archivo PDF que el SII ofrece para cada operacion/cuenta de gastos.

La Imagen 6.2 (abajo) muestra el acceso a una cuenta de gastos en linea.

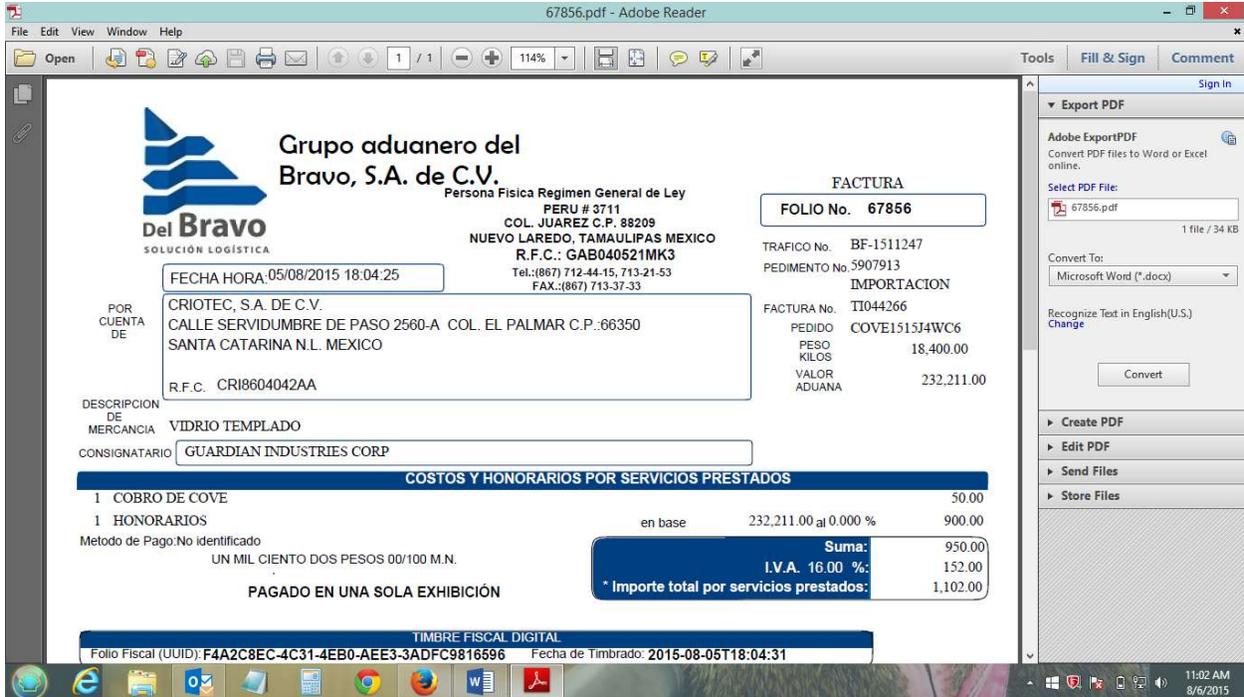


Imagen 6.2

En este mismo modulo (Cuentas de Gastos) el usuario tiene acceso directo a el pedimento o los pedimentos que fueron facturados en cada cuenta de gastos, evitando asi a el usuario el tener que regresar a buscar el pedimento que corresponde a dicha cuenta de gastos a el modulo de Pedimentos, facilitando asi a el usuario el armado del expediente electronico en linea. De la misma manera en este mismo modulo el usuario tiene acceso a los Anexos utilizados para complementar la cuenta de gastos y el pedimento de dicha operacion, teniendo asi el usuario acceso en su totalidad a todos los documentos digitalizados que conforman el expediente de operaciones, y de esta manera DelBravo elimina por completo el uso de servicios de mensajeria, ya que el usuario puede armar su expediente en linea de una manera muy facil y rapida.

La Imagen 6.3 muestra el acceso en linea a los anexos utilizados para llevar a cabo una operacion.

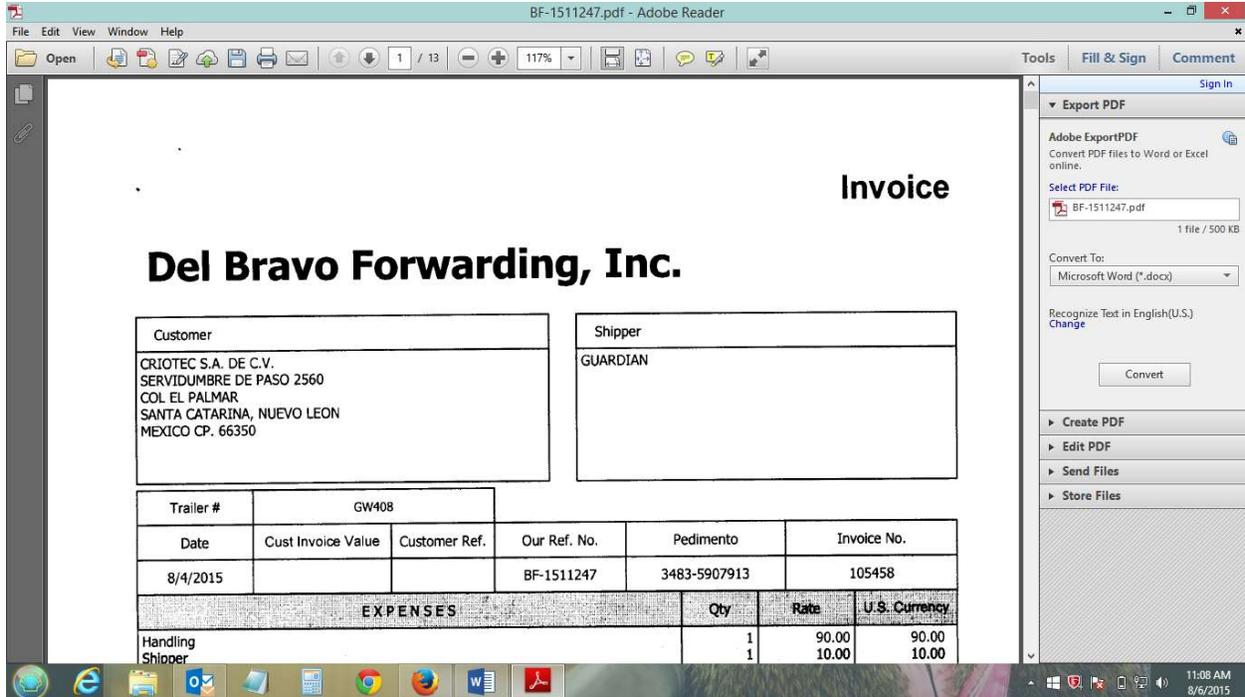


Imagen 6.3

Para salir o abandonar el SII solo tiene que seleccionar del menu principal la opcion SALIR.

Del Bravo